INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2656-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LAURA MARCELA URBANO TORRES
Cedula	1.144.066.777
Valor del contrato:	$ 7.102.000
Fecha inicio	09/SEP/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreación de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP – 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	6033758693
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	697748278
Operador:	SOI
Fecha de Pago	30/09/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante el apoyo a la supervisión administrativa y documental de los procesos de la Subsecretaría de Fomento, realizando la recepción, revisión y verificación de la información contractual y técnica relacionada con las actividades asignadas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales. 2.Ejecutar, consolidar y presentar informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, garantizando la trazabilidad, consistencia y oportunidad de la información. 3. Brindar apoyo a la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP II–, la plataforma de Gestión de Contratistas y demás sistemas institucionales, conforme a la normatividad vigente. 4. Apoyar en la convocatoria, logística, organización, desarrollo y seguimiento de reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, elaborando las actas, registros, listados de asistencia, cuando correspondan, y realizando el seguimiento a los compromisos derivados de estos espacios. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	OBLIGACION 1 CUOTA 1 Apoyé la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante la verificación, diligenciamiento y seguimiento de la base de datos correspondiente a las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando la revisión de la información registrada y efectuando el seguimiento documental requerido, de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos. CUOTA 2 Apoyé la ejecución de las actividades relacionadas con el elemento PEP asignado, mediante la actualización, verificación y seguimiento de la base de datos de las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, correspondientes al mes de octubre, revisando la información registrada y verificando los soportes documentales pertinentes, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos. OBLIGACION 2 CUOTA 1 Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. CUOTA 2 Ejecuté el informe técnico de seguimiento y control de las cuentas de cobro a su cargo, correspondiente al mes de octubre de la presente vigencia, recopilando y consolidando la información relacionada con su gestión, con el fin de verificar su estado y garantizar la trazabilidad, consistencia y oportunidad de la información reportada.

	OBLIGACION 3 CUOTA 1 Brindé apoyo en el seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados, verificando su gestión y registro en la plataforma institucional SECOP II, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos. CUOTA 2 Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. OBLIGACION 4 CUOTA 1 Apoyé en el desarrollo de la reunión relacionada con el seguimiento de las cuentas de cobro, participando activamente en el espacio de trabajo y contribuyendo a la revisión y seguimiento de los aspectos tratados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. CUOTA 2 Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. OBLIGACION 5 CUOTA 1 Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. CUOTA 2 Diligencié y realicé seguimiento a la base de datos financiera denominada “Control Consecutivo Fomento 2026”, registrando las cuentas de cobro previamente validadas y efectuando el control de su radicación, con el fin de mantener actualizada la información y contribuir al adecuado seguimiento y control documental de los procesos a su cargo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1T_2twMf8bTJI1hhARaywtG4J9duyRA5M
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/OCT/2026